

## Инструкция по регистрации и прохождению обучения на сайте АНО ДПО «НИИОбр»

### Уважаемые пользователи!

Прочитайте внимательно инструкцию, при возникновении вопросов, связанных с регистрацией и прохождением обучения свяжитесь с нами по телефону, указанному на нашем сайте <https://образованиеонлайн.рф/>. Также вы можете заказать обратный звонок (рис.1), и мы Вам перезвоним или написать свои вопросы нам на электронную почту [info@niioabr.ru](mailto:info@niioabr.ru).

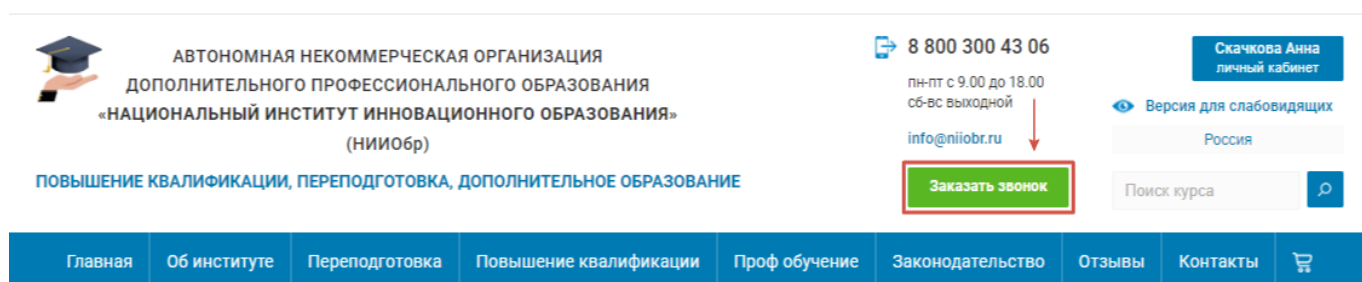


Рис. 1

Регистрация и оформление заказа на сайте:

### ШАГ 1

Для регистрации на сайте и создания личного кабинета Вам необходимо нажать на кнопку **«Регистрация»**, расположенную на сайте в правом верхнем углу (Рис.2).

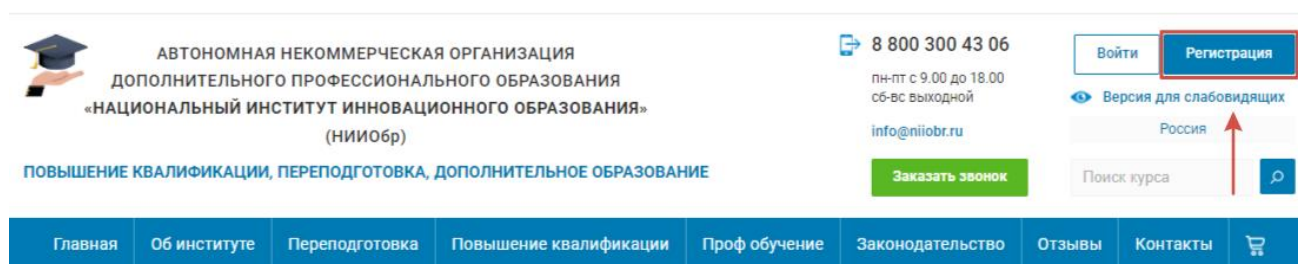


Рис. 2

После нажатия откроется форма **«Регистрация нового пользователя»** в которой Вам необходимо заполнить все пустые поля: ввести адрес электронной почты, в дальнейшем Вы будете его использовать при авторизации (при входе в личный кабинет), **логин должен быть такой же как и Ваша электронная почта**, необходимо придумать пароль и ввести его дважды, указать фамилию, имя и отчество, номер телефона, ввести цифры с картинки и нажать на кнопку **«Регистрация»** (Рис.3), после Вы автоматически будете перенаправлены в свой личный кабинет.

# Регистрация нового пользователя

## Регистрация

Email :\*  
(В дальнейшем это будет Вашим логином)

Пароль :\*

Подтверждение пароля :\*

Фамилия :\*

Имя :\*

Отчество :\*

Телефон :\*

## Защита от автоматической регистрации



Введите слово на картинке:\*

Регистрация


Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

\*Поля, обязательные для заполнения.

В данном разделе необходимо заполнить все поля, указать: эл. почту (в дальнейшем эл. почта будет Вашим логином), ФИО, номер телефона и ввести кодовое слово с картинки, нажать «Регистрация».

Рис. 3

## ШАГ 2

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(НИИОБР)  
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

8 800 300 43 06  
пн-пт с 9.00 до 18.00  
сб-вс выходной  
info@niiobr.ru  
Заказать звонок

Новик Павел  
личный кабинет  
Версия для слабовидящих  
Россия  
Поиск курса

Главная Об институте Переподготовка Повышение квалификации Проф обучение Законодательство Отзывы Контакты

Настройка профиля  
Мои заказы  
Мои курсы  
Выйти  
Инструкция по регистрации  
Ответы на вопросы

Главная » Личный кабинет » Регистрация

## Регистрация нового пользователя

Вы зарегистрированы на сервере и успешно авторизованы.

Для оформления договора на обучение Вам необходимо пройти в личный кабинет и заполнить [профиль пользователя](#)

Рис. 4

Для отображения личных данных необходимо перейти в «Профиль пользователя» и заполнить все поля.

## Профиль пользователя

Фамилия	!		
Имя	!		
Отчество	!		
Телефон	!		
Новый пароль (если нужно сменить)			
Повтор нового пароля			
Адрес e-mail (является логином)	!		
Место работы (при наличии)			
Должность (при наличии)			
Дата рождения	День	Месяц	Год
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский		

Рис. 4.1

УКАЖИТЕ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (ПРОПИСКИ ПО ПАСПОРТУ) ДЛЯ ДОГОВОРА:

Страна:	Россия	▼		
Индекс *	!			
Область	▼	Область или район *	!	
Район (при наличии)				
Город	▼	Город *	!	
Улица	▼	Улица *	!	
Дом *				!
Корпус	▼	№		
Квартира	▼	№		
Страна гражданства:	Россия	▼		

Рис. 4.2

Паспортные данные:

Серия и номер *			!
Кем выдан *			
Дата выдачи:	День ▼	Месяц ▼	Год ▼
№ СНИЛС:			

Рис. 4.3

При заполнении личного профиля в поле **СНИЛС** необходимо обязательно указать номер страхового свидетельства (Рис. 4.3).

АДРЕС ДОСТАВКИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ:

Совпадает с адресом регистрации

Страна: Россия ▼

Индекс *	
Область ▼	Область или район *
Район (при наличии)	
Город ▼	Город *
Улица ▼	Улица *
Дом *	
Корпус ▼	№
Квартира ▼	№

Рис. 4.4

Образование \* Выберите

Фамилия в родительном падеже: Иванова

Имя в родительном падеже: Ивана

Отчество в родительном падеже: Ивановича

Необходимо прикрепить качественные сканы или фотографии следующих документов:

- Диплом о высшем или среднем профессиональном образовании без приложения (диплом о профессиональной переподготовке не подходит)
- Основной разворот паспорта
- Разворот в паспорте с действующей пропиской
- СНИЛС
- \*Документ о смене фамилии (например, свидетельство о заключении брака), - прикреплять только если в паспорте и в дипломе фамилии отличаются

Рис. 4.5

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

\* Даю согласие на обработку персональных данных

Сохранить

Рис. 4.6

После успешной регистрации Вам необходимо заполнить данные в «**Настройке профиля**» (Рис.4 - 4.6) с целью дальнейшего формирования пакета документов для прохождения обучения, который будет Вам выслан для подписания на указанный Вами адрес электронной почты при регистрации и прикрепить необходимые для зачисления документы: паспорт пропиской, документ об образовании (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) при необходимости документ подтверждающий смену фамилии. После заполнения профиля нужно поставить галочку напротив слов «\***Даю согласие на обработку персональных данных**» и ниже нажать на кнопку «**Сохранить**».

**Обращаем Ваше внимание,** что после сохранения файлов в личном профиле прикрепленные документы Вам будут не видны.

### ШАГ 3

Далее выбирайте необходимый курс обучения во вкладках «**Переподготовка**» или «**Повышения квалификации**». Также можно в строке «поиск курса» вбить название курса и найти необходимую программу обучения. В открывшемся окне Вам будет предложено

выбрать тип оплаты полная или предоплата в размере 10%, а также тип плательщика. После нажимаете кнопку «далее», оплата производится с помощью банковской карты, выбираете способ доставки документа об образовании: лично или Почтой России, проверяете данные покупателя и выбранный курс, при необходимости указываете адрес доставки, нажимаете кнопку «Далее» и кнопку «Оформить заказ». Откроется окно с данными о заказе (Рис. 15).

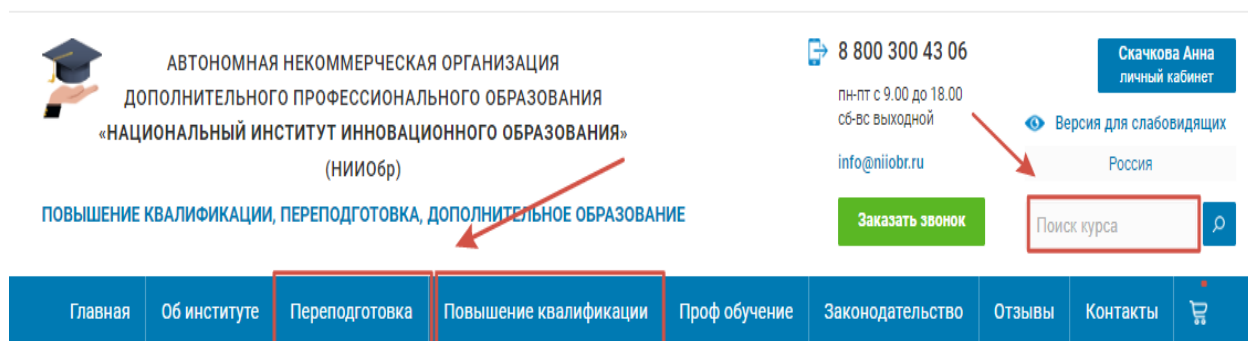


Рис. 5

## ЦЕНЫ

№ п/п	Название образовательной программы	Количество часов	Стоимость, руб.	
3505	Библиотекарь-педагог	от 288	<del>5 200 руб.</del> 4 200 руб. до 17.07.2023	<a href="#">Пройти обучение</a>
3501	Библиотекарь	от 288	<del>5 200 руб.</del> 4 200 руб. до 17.07.2023	<a href="#">Пройти обучение</a>

Рис. 6

После того как нашли необходимый курс нажать «Пройти обучение».

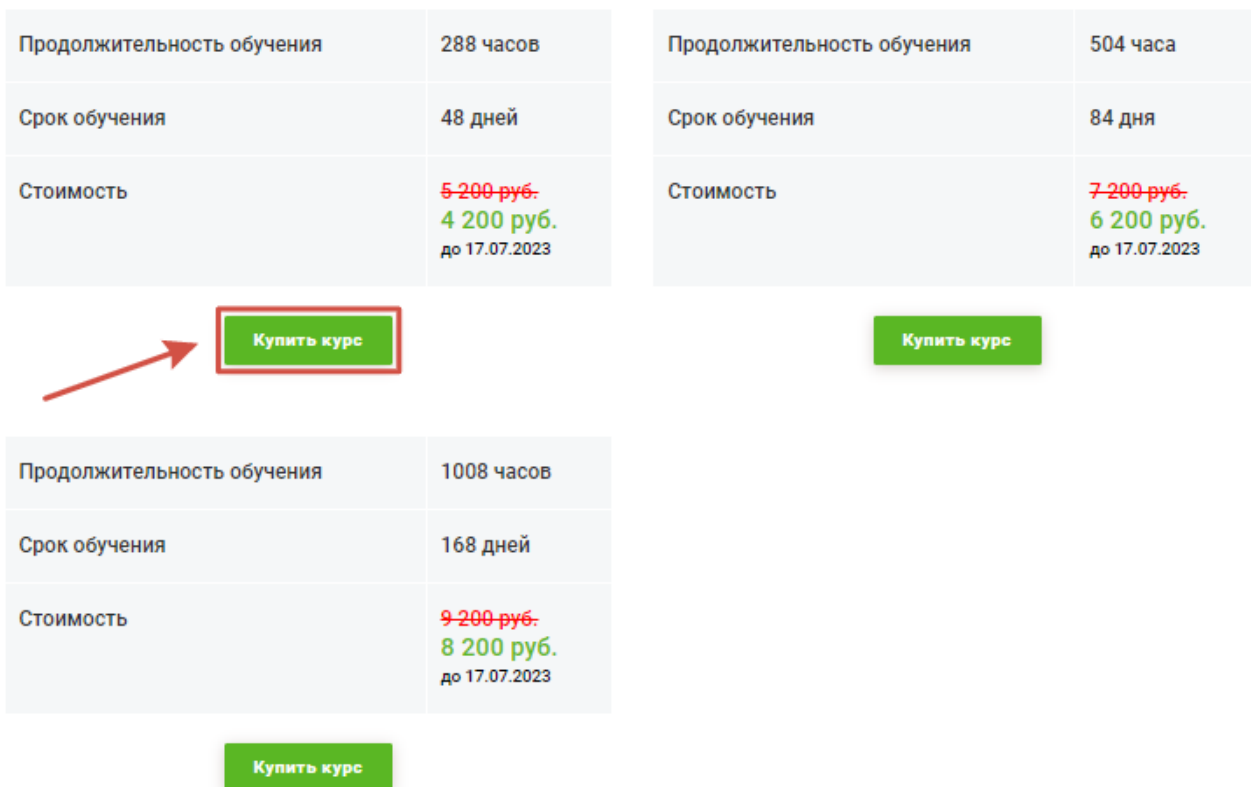


Рис. 7

Выбираете необходимое количество часов и нажимаете кнопку «Купить курс», далее во всплывающем окне выбираете «Оформить заказ».

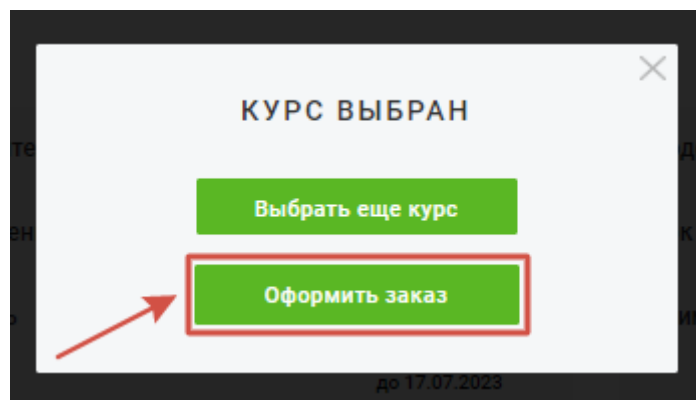


Рис. 8

После нажатия «Оформить заказ» необходимо внимательно заполнить все данные по заказу.

В открывшемся окне Вам будет предложено выбрать тип оплаты полная или предоплата в размере 10%–20 %, а также тип плательщика.

Выбираете способ доставки документа об образовании, проверяете данные покупателя и выбранный курс, при необходимости указываете адрес доставки, нажимаете кнопку «Далее» и кнопку «Оформить заказ». Откроется окно с данными о заказе (Рис. 15).

[Главная](#) • [Личный кабинет](#) • [История покупок](#) • [Оформление заказа](#)

## Оформление заказа

✓ Вы заказывали в нашем интернет-магазине, поэтому мы заполнили все данные автоматически.  
Если все заполнено верно, нажмите кнопку "Оформить заказ".

Товаров на: 4 200 руб.  
Доставка: бесплатно

Итого:  
**4 200 руб.**

### ТИП ОПЛАТЫ

Полная оплата: (4 200 руб.)  
 Предоплата: 10% (420 руб.)  
 Предоплата: 20% (840 руб.)

Применить промокод:

Рис. 10

При оформлении заказа на этапе оплаты вы можете выбрать полную либо частичную оплату 10% или 20% (если выбираете **частичную оплату**, остаток суммы необходимо будет внести к завершению обучения).

**ВАЖНО!** В раздел ПРОМОКОД ничего вносить не нужно, данное окно актуально для тех, кто уже ранее проходил обучение у в нашей организации и у обучающегося есть промокод. Для тех, кто обучение проходит в нашей организации впервые, промокод не предусмотрен.

### 1 ТИП ПЛАТЕЛЬЩИКА

Тип плательщика

Физическое лицо  
 Юридическое лицо

**Далее**

Рис. 11

В разделе ТИП ПЛАТЕЛЬЩИКА выбрать «физическое лицо», нажать «Далее».



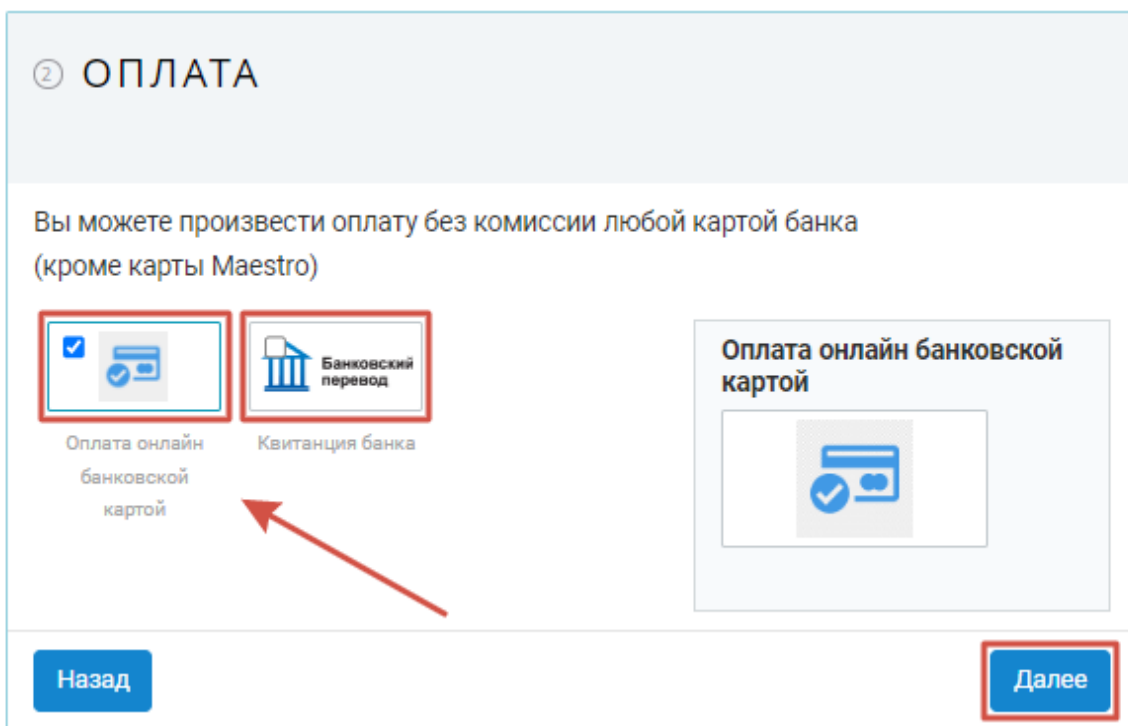


Рис. 12

В разделе ОПЛАТА, можно произвести двумя способами: «банковской картой» любого банка **без комиссии** или по «квитанции» в банке, но **с комиссией**. Затем нажать «Далее».

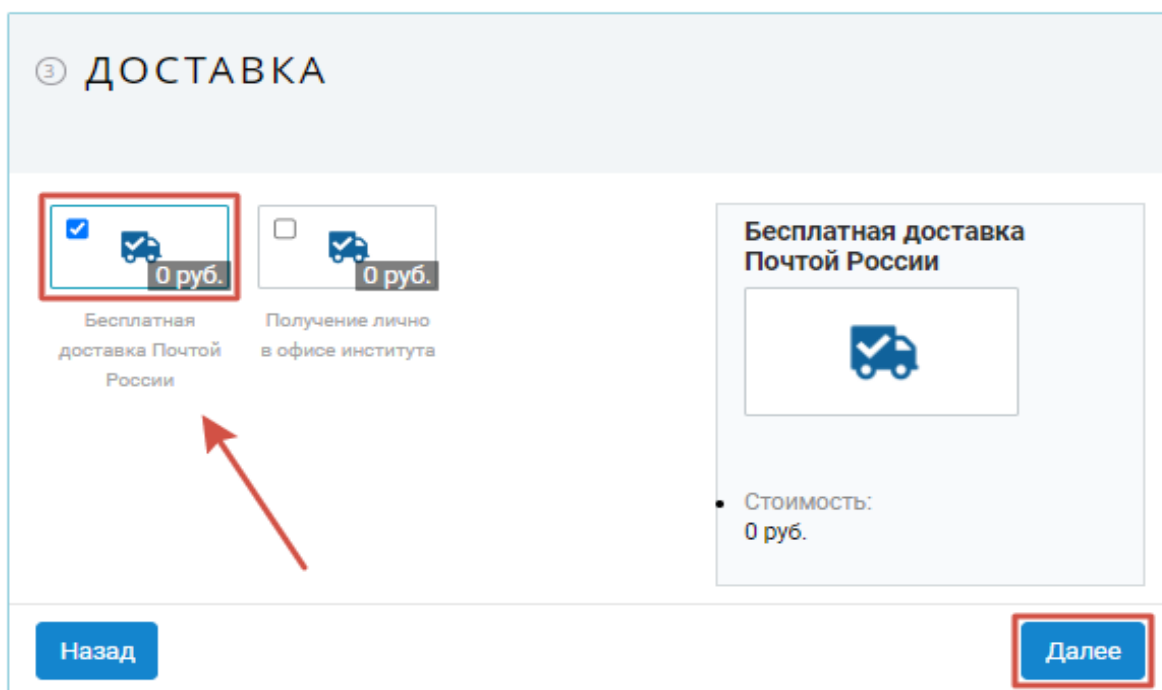


Рис. 13

В разделе ДОСТАВКА выбрать вариант «**бесплатная доставка Почтой России**» или **Получение лично в офисе института**, нажать «Далее».

Обращаем Ваше внимание, что стоимость отправки оригинала документа о прохождении обучения заказной корреспонденцией за пределы территории Российской Федерации, в ближнее зарубежье – **оплачивается отдельно**.

4 ПОКУПАТЕЛЬ

\* Ф.И.О.  
Поле обязательно для заполнения

\* E-Mail  
Поле обязательно для заполнения

\* Телефон

Комментарии к заказу:

Назад Далее

Рис. 14

В разделе ПОКУПАТЕЛЬ заполнить необходимые поля, нажать «Далее».

5 ТОВАРЫ В ЗАКАЗЕ ИЗМЕНИТЬ

	<b>Библиотекарь</b> Продолжительность обучения(в часах)	1 шт	4 200 руб.
--	---	------	------------

Оформить заказ

Рис. 15

В разделе ТОВАРЫ В ЗАКАЗЕ убедитесь, что выбран необходимый курс, нажать «Оформить заказ», обязательно проверить название программы и стоимость курса.

После заполнения всех полей по оформлению заказа откроется окно **Заказы в статусе** «Принят, и ожидается оплата», нажать на кнопку «Оплатить».

[Главная](#) · [Личный кабинет](#) · [История покупок](#)

## Личный кабинет

[Посмотреть историю заказов](#)

### Заказы в статусе «Принят, ожидается оплата»

**ЗАКАЗ №5911 ОТ 05.07.2023, 1 ТОВАР НА СУММУ 4 200 РУБ.**

ОПЛАТА

Счет №5911/1 от 05.07.2023, Оплата онлайн банковской картой **Не оплачено**

Сумма к оплате по счету: 4 200 руб.  
[сменить способ оплаты](#)

ДОСТАВКА

Отгрузка №5911/2, стоимость доставки 0 руб. **Не отгружено**

Статус отгрузки: **Ожидает обработки**

Служба доставки: Бесплатная доставка Почтой России

[Подробнее о заказе](#) [Повторить заказ](#) [Отменить заказ](#)

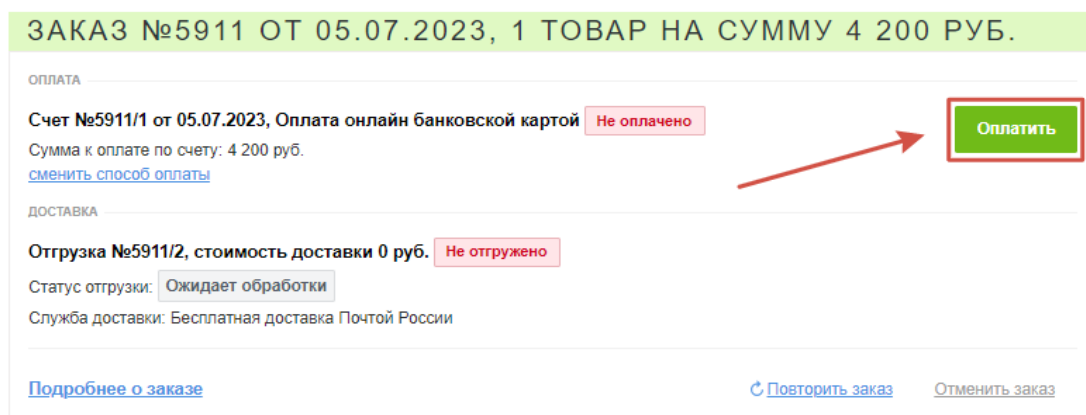


Рис.16

В этом окне Вы можете посмотреть подробную информацию о заказе, отменить заказ или оплатить.

**ВАЖНО!** Для тех, кто оформляет заказ через мобильный телефон, при списании денежных средств на телефон поступает смс с кодом, подтверждающим оплату. Код подтверждения необходимо ввести в указанное поле при списании денежных средств с банковской карты.

[Посмотреть историю заказов](#)

### Заказы в статусе «Принят, ожидается оплата»

**ЗАКАЗ №5933 ОТ 07.07.2023, 1 ТОВАР НА СУММУ 4 200 РУБ.**

ОПЛАТА

Сумма к оплате по счету: **4 200 руб.**

**Оплатить**

Вы будете перенаправлены на страницу оплаты

Обратите внимание: если вы откажетесь от покупки, для возврата денег вам придется обратиться в магазин.

[назад](#)

ДОСТАВКА

Отгрузка №5933/2, стоимость доставки 0 руб. **Не отгружено**

Статус отгрузки: **Ожидает обработки**

Служба доставки: Бесплатная доставка Почтой России

[Подробнее о заказе](#) [Повторить заказ](#) [Отменить заказ](#)

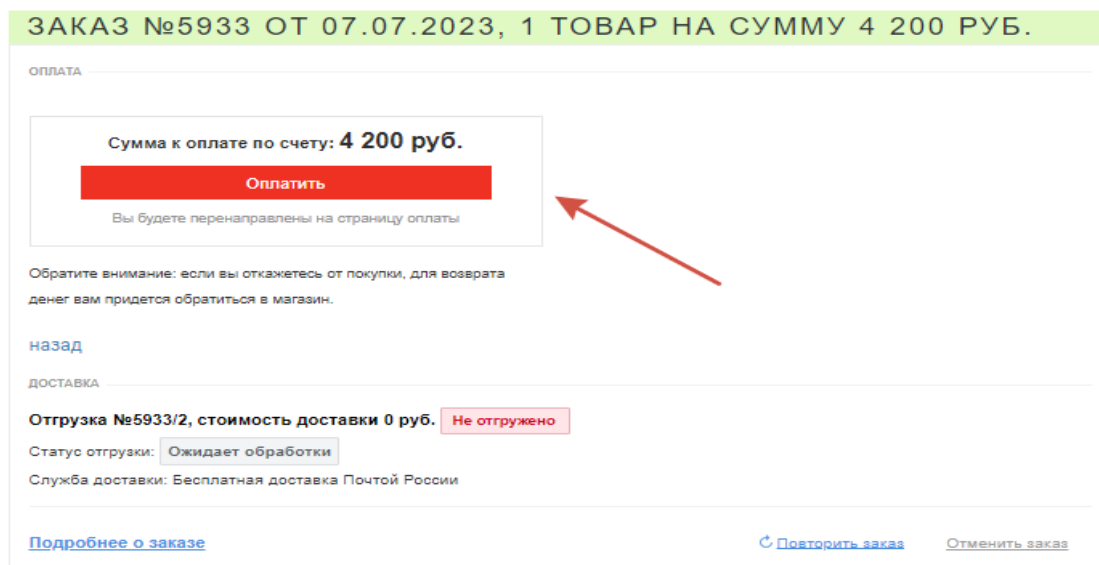


Рис. 17

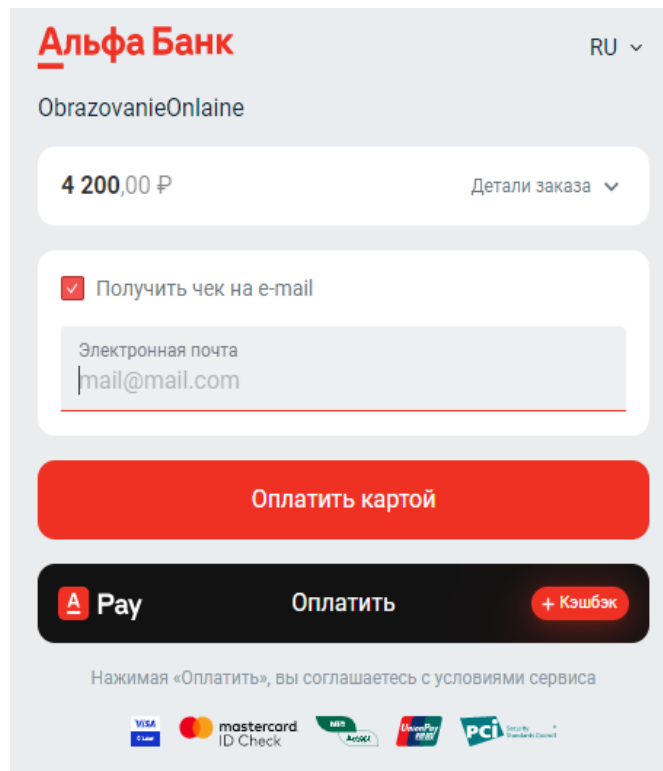


Рис. 18

При нажатии на кнопку «Оплатить» появится красная кнопка с суммой заказа, после чего Вы будете перенаправлены на страницу оплаты, на которой будет предложено ввести данные карты и **адрес электронной почты для отправки чека**. Процесс оплаты аналогичен любому процессу оплаты в сети интернет. Оплатить курс можно банковской картой **ЛЮБОГО** банка без комиссии.

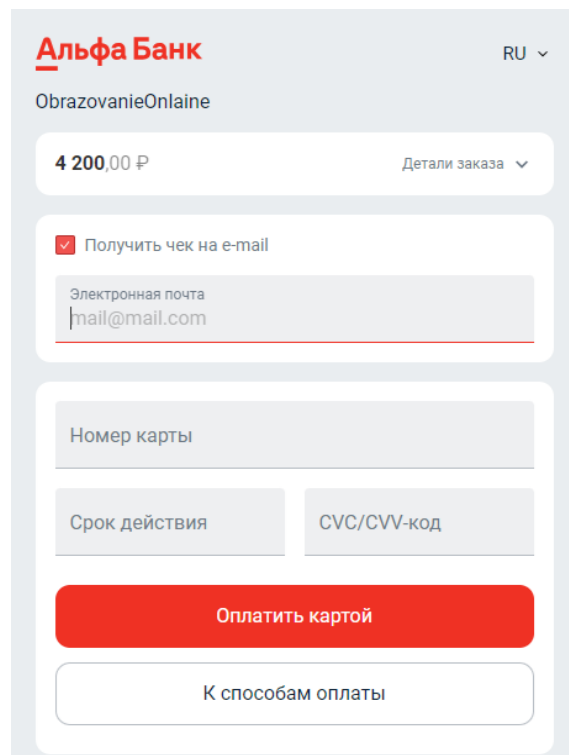


Рис. 19

После оплаты на указанный адрес электронной почты Вам придет чек об оплате. После мы вышлем на электронную почту документы: договор об оказании образовательных услуг, согласие на обработку персональных данных и заявление на поступление на обучение. Вы подписываете документы и сканы (фото) документов отправляете нам ответным письмом, после чего Вы будете зачислены на обучение и получите доступ к учебным материалам в личном кабинете в разделе **«Мои курсы»**.

Учебный материал предоставляется только в текстовом формате для самостоятельного изучения. Видео лекции, вебинары и прямой контакт с преподавателем не предусмотрены. Обучающийся самостоятельно изучает материалы электронного учебника по выбранному курсу и выполняет предусмотренные тестовые задания в разделе **«Тесты»**.

После окончания обучения мы высылаем на Ваш электронный адрес скан документа о прохождении обучения, а также оригинал документа отправляем заказной корреспонденцией по Почте России с присвоением трек-номера.

### **Сохранение документов**

Обращаем Ваше внимание, что при повторном прохождении обучения документы необходимо прикрепить в личном кабинете заново, **т. к. они не сохраняются.**

**При прохождении обучения нескольких человек регистрация на сайте происходит строго по отдельности. У каждого должен быть свой личный кабинет, с одного и того же личного кабинета регистрировать НЕЛЬЗЯ.**

### **Изменение пароля в личном кабинете**

В случае если не можете вспомнить пароль, необходимо зайти в личный кабинет в раздел «Профиль пользователя» внести новый пароль как указано на (Рис.1), затем сохранить данные (Рис. 2).

# Профиль пользователя

Фамилия	!		
Имя	!		
Отчество	!		
Телефон	!		
Новый пароль (если нужно сменить)	←		
Повтор нового пароля	←		
Адрес e-mail (является логином)	!		
Место работы (при наличии)			
Должность (при наличии)			
Дата рождения	День ▼	Месяц ▼	Год ▼
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский		

Рис. 1

Необходимо прикрепить качественные сканы или фотографии следующих документов:

- Диплом о высшем или среднем профессиональном образовании без приложения (диплом о профессиональной переподготовке не подходит)
- Основной разворот паспорта
- Разворот в паспорте с действующей пропиской
- СНИЛС
- \*Документ о смене фамилии (например, свидетельство о заключении брака), - прикреплять только если в паспорте и в дипломе фамилии отличаются

Выберите файл	Файл не выбран
Выберите файл	Файл не выбран
Выберите файл	Файл не выбран
Выберите файл	Файл не выбран
Выберите файл	Файл не выбран
<input checked="" type="checkbox"/> * Даю согласие на обработку персональных данных	
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рис. 2

После ввода нового пароля необходимо поставить «галочку» \***Даю согласие на обработку персональных данных** и нажать «Сохранить».